

Zakład Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o.  
32-700 Bochnia, ul. Zygmunta Krasińskiego 29

---

Załącznik do Zarządzenia Nr 02/2016  
Prezesa Spółki  
Zakładu Produkcji Doświadczalnej  
CEBEA Sp. z o.o.  
z dnia 1 września 2016r.

**REGULAMIN**

**UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

**NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE**

**w Zakładzie Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o.**

**Zatwierdzam:**

---

Bochnia , wrzesień 2016r.

## **Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1 I Zakres regulacji.**

Regulamin ustala tok postępowania przy wyborze wykonawców robót budowlanych, usług i dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz Zakładu Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o.

### **§ 2 II Słowniczek – definicje.**

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Produkcji Doświadczalnej CEBEA. Sp. z o.o.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zmian w ustawie Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2014r. poz. 203 z późn. zm.).
3. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Zakład Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o. z siedzibą 32-700 Bochnia , ul. Z. Krasieńskiego 29
4. **Zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
5. **Warunkach zamówienia (WZ)** – należy przez to rozumieć zbiór niezbędnych informacji, które Zamawiający powinien przekazać w postępowaniu Wykonawcom, będący podstawą do opracowania przez nich oferty;
6. **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu tej ustawy, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego;
7. **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, zamówienia, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
8. **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy ;

9. **Wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, określone przez Zamawiającego z należytą starannością i pozwalające na ustalenie odpowiedniej procedury postępowania;
10. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach ( Dz. U. z 2002r. Nr 144, poz. 1204, oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210 poz. 2135).
11. **Ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią Warunków zamówienia (WZ) wykonanie części zamówienia .
12. **Ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi Warunków zamówienia (WZ), odmienny przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia .
13. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiegając się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
14. **Kierownik** - należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej na rzecz, której prowadzone jest postępowanie;
15. **Kierownik Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Prezesa Spółki Zakładu Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o.
16. **Komisji przetargowej** - zwanej dalej „Komisją” - należy przez to rozumieć komisję powoływaną decyzją przez Prezesa Spółki
17. **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
18. **Wspólnym słowniku zamówień (CPV)** – należy przez to rozumieć nomenklaturę odniesienia stosowaną w zamówieniach publicznych, przyjętą na podstawie rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002r. z późn. zm.
19. **Kursie EURO** - należy przez to rozumieć kurs EURO określony w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane,
20. **Umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia , zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą z innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

## **Rozdział II**

### **PRZEDMIOT REGULACJI**

#### **§ 3**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień przez Zamawiającego – nie stanowiących zamówień publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm. ).

2. Czynności w toku udzielania zamówienia dokonywane są zachowaniem zapisów niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z Przepisami Kodeksu Cywilnego (KC art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup>)
3. Postanowienia Regulaminu nie zwalniają Zamawiającego od stosowania przepisów prawa. Odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia nie zwalnia od odpowiedzialności innych osób zakresie w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania.

#### § 4

1. Niniejszego regulaminu nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są:
  - 1) usługi arbitrażowe lub pojednawcze;
  - 2) usługi Narodowego Banku Polskiego i inne usługi bankowe: pożyczki, kredyty, depozyty bankowe, umowy rachunku bankowego;
  - 3) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych zamawianych w celu prowadzenia działalności zamawiającego;
  - 4) dostawy i usługi, do których stosuje się art. 296 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
  - 5) nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów programowych przeznaczonych do emisji przez nadawców radiowych, telewizyjnych lub Internetu;
  - 6) zakup czasu antenowego;
  - 7) usługi reklamowe;
  - 8) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu;
  - 9) dzierżawa majątku podmiotu;
  - 10) usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub transferem papierów wartościowych, lub innych instrumentów finansowych, w szczególności związane z transakcjami mającymi na celu uzyskanie dla zamawiającego środków pieniężnych lub kapitału;
  - 11) usługi pocztowe;
  - 12) zakup książek i prenumerata czasopism;
  - 13) zakup artykułów spożywczych;
  - 14) hotelarskie, restauracyjne oraz catering;
  - 15) usługi prawnicze i notarialne;
  - 16) usługi ubezpieczeniowe;
  - 17) usługi wyceny nieruchomości i majątku;
  - 18) usługi szkoleniowe i edukacyjne;
  - 19) usługi dotyczące czynności organów dozoru technicznego;
  - 20) umowy z zakresu prawa pracy oraz rekrutacji lub pozyskiwania personelu;
  - 21) usługi rekreacyjne, kulturalne, sportowe, społeczne lub zdrowotne;
  - 22) usługi związane z profilaktyczną ochroną zdrowia pracowników;
  - 23) usługi poligraficzne;
  - 24) zamówienia objęte tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa albo zamówienia objęte tajemnicą służbową jeżeli wymaga tego interes zamawiającego;
  - 25) przyznawanie dotacji ze środków publicznych, jeżeli dotacje te są przyznawane na podstawie ustaw.
2. Zamawiający może nie stosować przepisów Regulaminu dotyczących terminów, wadium, żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy, przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki i zapytania ofertowego oraz obowiązku zatwierdzenia w tych przypadkach trybu przez kierownika zamawiającego, w postępowaniach o udzielenie zamówienia, których przedmiotem są usługi:
  - 1) detektywistyczne lub bezpieczeństwa;
  - 2) transportu kolejowego;
  - 3) transportu wodnego;
  - 4) usługi transportowe;
  - 5) leasingu;

- 6) w zakresie consultingu lub doradztwa gospodarczego;
  - 7) w zakresie doradztwa podatkowego;
  - 8) ekspertyzy, orzeczenia techniczne;
  - 9) opinie biegłych;
  - 10) sprzątanie obiektów;
  - 11) usługi marketingowe.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, o których mowa w ust. 2 oraz inne usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

## **Rozdział III**

### **PROCEDURY POSTĘPOWAŃ**

#### **§ 5**

1. Ustala się następujące procedury udzielania zamówienie :
  - 1) zamówienia o wartości poniżej 4 000 euro
  - 2) zamówienia o wartości od 4 000 euro do 15 000 euro
  - 3) zamówienia o wartości od 15 000 euro do 30 000 euro
  - 4) zamówienia powyżej 30 000 euro
2. Wartością zamówienia jest całkowite wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na podstawie oszacowania. Wartość zamówienia ustalana jest w złotych i przeliczana na euro, według średniego kursu złotego ustalonego na podstawie aktualnego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia po przeprowadzeniu postępowania w trybie:
  - 1) przetarg nieograniczony
  - 2) zapytanie ofertowe
  - 3) zamówienie z wolnej ręki
  - 4) rozeznanie rynku
  - 5) postępowanie uproszczone

#### **3a) Przetarg nieograniczony - PN**

- 1) Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 2) Przetarg nieograniczony stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa przekracza równowartość 30 000 euro netto z uwzględnieniem § 4 ust. 2.
- 3) Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Prezesa Spółki.
- 4) Zamawiający zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznym w budynku przy ul. Z. Krasińskiego 29 w Bochni. oraz na swojej stronie internetowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert dla dostaw lub usług oraz co najmniej na 14 dni dla robót budowlanych.
- 5) Ogłoszenie o postępowaniu powinno zawierać informację, że jest ono prowadzone zgodnie z „Regulaminem Udzielania Zamówień obowiązujący w Zakładzie Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o.”
- 6) Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera, co najmniej:
  - a) firmę (nazwę), adres, NIP, Regon, oznaczenie sądu rejestrowego i nr KRS, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego oraz nr telefonu Zamawiającego
  - b) określenie trybu zamówienia,
  - c) określenie sposobu uzyskania warunków zamówienia,
  - d) opis przedmiotu zamówienia,
  - e) termin wykonania zamówienia,

- f) informację na temat wadium, jeżeli jest wymagane,
  - g) miejsce i termin składania ofert,
  - h) osobę wyznaczoną do kontaktów z dostawcami.
- 7) Warunki Zamówienia ( WZ ) oraz formularze ofertowe umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 8) Termin związania ofertą określa się w Warunkach Zamówienia, przy czym termin ten nie powinien przekraczać 30 dni. W uzasadnionych przypadkach Komisja może jeden raz przedłużyć termin związania ofertą maksymalnie o 60 dni.
  - 9) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert należy wybrać tę ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę punktową za to kryterium, które miało najwyższą wagę wśród wskazanych w Warunkach Zamówienia kryteriów oceny.
  - 10) Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta lub po sprawdzeniu pozostała jedna nie podlegająca odrzuceniu, można wskazać ją jako najkorzystniejszą.
  - 11) O wynikach postępowania powiadamia się:
    - a) wybranego Wykonawcę o wyborze jego oferty i przewidywanym terminie zawarcia umowy,
    - b) wszystkich innych niewykluczonych oferentów biorących udział w postępowaniu o wynikach postępowania.

### **3b) Zapytanie ofertowe - ZO**

- 1) Zapytanie ofertowe to tryb, który polega na udzieleniu zamówienia Wykonawcy wybranemu spośród co najmniej dwóch wykonawców zaproszonych do złożenia oferty.
- 2) Tryb stosowany dla dostaw, usług oraz robót budowlanych gdy w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość 30 000 euro netto, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
- 3) Tryb należy stosować dla dostaw, usług oraz robót budowlanych gdzie występuje ograniczony rynek wykonawców dla danego przedmiotu zamówienia lub gdy zależy zamawiającemu na określonym poziomie technicznym lub jakości dostaw, usług oraz robót budowlanych: o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość 15 000 euro netto, a poniżej wartości szacunkowej równowartości 30 000 euro netto z uwzględnieniem § 4 ust. 2
- 4) Zasady stosowania trybu zapytania ofertowego:
  - a) termin składania ofert określony w zaproszeniu do złożenia oferty wynosi minimum 7 dni dla zamówienia wymienionego w pkt. 2);
  - b) termin składania ofert określony w zaproszeniu do złożenia oferty wynosi minimum 3 dni dla zamówienia wymienionego w pkt. 3);
  - c) termin składania ofert każdorazowo jest ustalany przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia (WZ )
  - d) do zaproszenia do składania ofert Zamawiający dołącza Warunki Zamówienia (WZ ) oraz wymagane załączniki do złożenia oferty;
  - e) jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta lub po sprawdzeniu pozostała jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, można uznać ją jako ofertę najkorzystniejszą.
- 5) O wynikach postępowania powiadamia się:
  - a) wybranego wykonawcę o wyborze jego oferty oraz planowanym terminie zawarcia umowy,
  - b) wszystkich innych niewykluczonych oferentów biorących udział w postępowaniu.
  - c) w pozostałych przypadkach informacja ta jest udzielana na życzenie oferenta złożona w formie pisemnej.

### **3c) Zamówienie z wolnej ręki - ZWR**

- 1) Zamówienie z wolnej ręki to tryb, który polega na udzieleniu zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji z jednym, wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1.1. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:

- a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
- b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
- c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;

1.2. ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia w trybie nagłym lub awaryjnym wymagającym jego niezwłocznej realizacji ze względu na interes publiczny, zapewnienia ciągłości procesów technologicznych produkcji urządzeń chłodniczych powiązanych z dochowaniem terminów z wcześniej zaciągniętych zobowiązań nagłe uszkodzenie sprzętu uniemożliwiający wykonywanie zadań, brak sprzętu zastępczego, opóźnienia w dostawie produktów bezpośrednio powiązanych z procesem technologicznym produkcji urządzeń chłodniczych co jest powiązane z dochowaniem terminów z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a wcześniejsze zgłoszenie zamówienia nie było możliwe z przyczyn nie do przewidzenia, bezpieczeństwo pracy .

1.3. w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na korzystnych warunkach;

1.4. w związku z korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie niższej od zwykłych cen rynkowych;

1.5. zamówienie jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych;

1.6. gdy przedmiotem zamówienia jest opracowanie programowe i spełniony jest jeden z warunków:

- a) dla prawidłowego wykonania opracowania niezbędna jest ciągłość wiedzy związanej z funkcjonowaniem systemu, którego integralnym elementem jest zakres objęty tym opracowaniem,
- b) zakres informacji o systemie, który należałoby pozyskać dla wykonania opracowania, jest zbyt obszerny w stosunku do planowanego zakresu opracowania;

1.7. w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a postępowanie zostało unieważnione (z uwzględnieniem § 19 - .....

Unieważnienie postępowania ).

1.8. ze względu na istotny interes Spółki, po przedstawieniu okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia i zatwierdzeniu ich przez Prezesa Spółki należy:

- 1) Zaproszenie do udziału w negocjacjach przekazać wybranemu Wykonawcy bezpośrednio w siedzibie Spółki lub przesyła się pocztą, e - mailem lub faxem.
- 2) W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający przekazać informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia
- 3) Z negocjacji sporządzić stosowny protokół.

### **3d) Rozeznanie rynku - RR**

- 1) Dla zamówień, których wartość szacunkowa wyrażona w złotych będąca równowartością kwoty do 15.000 euro netto, a powyżej 4 000 euro netto (bez podatku VAT) dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych udziela się po rozeznaniu rynku.
- 2) Rozeznanie rynku dokonuje się poprzez przegląd stron internetowych, pocztą elektroniczną, telefonicznie, pisemnie, faksem oraz przeprowadzeniem analizy cen dostaw, usług i robót budowlanych jakie obowiązywały w okresie trzech miesięcy poprzedzających rozpoczęte postępowanie.
- 3) Głównym kryterium wyboru wykonawcy powinna być najniższa cena.
- 4) Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zamówienia może prowadzić z oferentami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia zapraszając wybranego Wykonawcę do złożenia oferty.
- 5) Z dokonanych czynności należy sporządzić protokół, który podlega akceptacji Prezesa Spółki.
- 6) Dla zamówień o wartości szacunkowej określonych w ust. 1 termin złożenia oferty nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
- 7) Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę na podstawie jednostronnego zamówienia – zlecenia, które ma zawierać podstawowe wymogi Zamawiającego w szczególności: opisany szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia, termin wykonania, cenę warunki płatności, ewentualnie warunki gwarancji.

8) Oferty mogą być składane w formie listownej, faksem lub drogą elektroniczną.



### **3e) Postępowanie uproszczone - PU**

- 1) Tryb uproszczony polega na udzieleniu zamówienia Wykonawcy wybranemu przez zamawiającego, przy zachowaniu zasady gospodarności w przypadku zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza kwoty równowartości 4 000 euro netto.
- 2) Wyboru Wykonawcy dokonuje osoba wskazana przez zamawiającego do prowadzenia postępowania, kierując się własnym doświadczeniem i wiedzą, a także mając na względzie zasadniczy cel udzielania zamówienia, jakim jest racjonalne wydatkowanie środków finansowych i wybór możliwie najniższej ceny.
- 3) Wyboru Wykonawcy dokonuje się poprzez przegląd stron internetowych, pocztą elektroniczną, telefonicznie, pisemnie, faksem, kontakt bezpośredni oraz przeprowadzenie analizy cen dostaw, usług i robót budowlanych.
- 4) Dopuszcza się możliwość realizowania zamówienia przez kilku Wykonawców.
- 5) Na okoliczność wybrania Wykonawcy z uwzględnieniem pkt. 4 sporządza się notatkę, a zamówienie realizuje się poprzez złożenie do wybranego Wykonawcy ( wybranych Wykonawców ) zlecenia – zamówienia.

## **Rozdział IV ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

### **§ 6**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, efektywności, jasności i przejrzystości oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywność.
3. Rozpoczęcie procedury dotyczącej udzielania zamówień bez względu na wartość następuje na podstawie zatwierdzonej przez Prezesa Spółki decyzji, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Integralną częścią decyzji winno być postanowienie z przeprowadzonych czynności przygotowawczych wg wzoru Załącznik Nr 1 do Regulaminu oraz odpowiedni dokument sporządzony z czynności ustalenia wartości szacunkowej zamówienia podpisany przez osobę ustalającą wartość zamówienia. Decyzję przedstawia Prezesowi Spółki pracownik merytoryczny komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zamówienia..
4. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu..
5. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, warunków zamówienia lub określenia warunków umowy”.
  - 1) Przedmiotem konsultacji w toku dialogu technicznego powinny być te wszystkie pola, na których występuje deficyt wiedzy po stronie Zamawiającego, a których rozpoznanie jest istotne z punktu widzenia prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia .
  - 2) Do procedury doradczo-konsultacyjnej Zamawiający zaprasza wybranych Wykonawców, którzy dysponując odpowiednią fachową wiedzą i doświadczeniem w sprawach technicznych, organizacyjnych, finansowych lub prawnych w przedmiocie zamówienia udzielą wyczerpujących informacji umożliwiających Zamawiającemu lepsze poznanie rynku i odpowiednie zapisanie w dokumentacji postępowania o zamówienie, aby okazała się trafna, celowa i właściwa do realizacji postawionych celów.
  - 3) Dialog techniczny nie jest trybem udzielania zamówienia, nie jest obowiązkiem Zamawiającego, lecz jest jego indywidualną decyzją, a udział w dialogu nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawców jak również nie wymaga od Zamawiającego wszczęcia postępowania o zamówienie.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Dla zamówień o wartości szacunkowej określonej w § 4 ust. 1 pkt. 1 ( do 4 000 euro ) dopuszcza się dokonywanie wyboru wykonawcy w innej formie ( telefonicznie, kontakt bezpośredni ).

## **Rozdział V OGŁOSZENIA**

### **§ 7**

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej równowartości kwoty 15.000 euro netto należy ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania zamieścić na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz może poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
2. W razie potrzeby ogłoszenie w sprawie postępowania o zamówienie o wartości szacunkowej powyżej równowartości kwoty 30.000 euro netto można również zamieścić w prasie lokalnej lub/i ogólnokrajowej
3. Wymaga się aby Zamawiający dokumentował fakt zamieszczenia i przekazania publikacji ogłoszenia.

## **Rozdział VI POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **§ 8 ZAMAWIAJĄCY**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
  - 6) Nie zachowują tajemnicę służbową przez cały czas postępowania, aż do jego zakończenia i traktowania wszystkich materiałów i informacji otrzymanych w związku z postępowaniem jako poufne
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej. ( wzór - Załącznik Nr 3 do Regulaminu )
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiada Kierownik Zamawiającego.
5. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania. Kierownik Zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności określonych w niniejszym Regulaminie, pracownikom Zamawiającego.

6. W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powołuje Komisję Przetargową dla zamówień, których wartość szacunkowa przekracza równoważność kwoty 30 000 euro netto.
7. Dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równoważność kwoty 30 000 euro netto Zamawiający może powoływać Komisję Przetargową wzgl. wyznaczać osoby lub osobę do obsługi formalno-prawnej oraz merytorycznej postępowania.
8. Komisja Przetargowa lub wyznaczone osoby ( ust. 7 ) do przeprowadzenia postępowania przedstawiają Kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występują z wnioskiem o unieważnienie postępowania lub udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych Kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub komisji Przetargowej może powołać biegłych. Biegłych powołuje się z ograniczeniem ust. 1.

## § 9 WYKONAWCY.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.  
i składają oświadczenie wg wzoru – Załącznik Nr 4 do Regulaminu
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 , zamieszcza się w ogłoszeniu przetargu lub w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość 30 000 euro netto.
3. Warunki, o których mowa w ust. 1 oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy, usługi lub roboty budowlane, Zamawiający może oceniać zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.
4. Zamawiający nie może określić warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówienie, w Warunkach Zamówienia ( WZ );
  - Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  - Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1;
  - Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania;
  - Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
  - Wykonawców powiązanych lub będących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330, z późn. zm.);
  - Wykonawców będących podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.
  8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  9. Zamawiający może wzywać do uzupełnienia braków tych wykonawców, którzy nie złożyli odpowiednich dokumentów lub oświadczeń stanowiących potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Każdorazowo Komisja określa termin do uzupełnienia powyższych braków przez wykonawców, a jeśli wykonawca tego nie zrobi (nie uzupełni braków) należy wykluczyć go z postępowania.

## § 10

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, cech technicznych i jakościowych, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Można odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, jeżeli zapewni się dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 5 do Regulaminu
2. Wymagania Zamawiającego nie mogą być określane w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą i równą konkurencję.
3. Wymagania ofertowe muszą być przygotowane w taki sposób aby zapewnić możliwość porównania wszystkich danych technicznych i finansowych poszczególnych ofert.
4. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej (jeżeli posiada) oraz specyfikacji technicznej wykonania, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2016r. poz. 290).
5. Wartość szacunkową na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, a w przypadku gdy przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i zarazem wykonanie robót – na podstawie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

6. Ustalenie wartości zamówienia powinno zostać dokonane na podstawie cen rynkowych dóbr lub usług objętych zamówieniem. Danymi służącymi do ustalania cen rynkowych mogą być w szczególności ceny z aktualnych cenników, katalogów, ofert handlowych, a także przeprowadzone rozeznanie rynku. Sondując rynek, należy uwzględniać aktualne ceny rynkowe według miejsca realizacji zamówienia lub siedziby Zamawiającego. Jeżeli zamówienie może zostać wykonane przez więcej niż jednego Wykonawcę, za podstawę ustalanej wartości zamówienia przyjmuje się cenę wynikającą z kwot o zbliżonej wartości z występujących najczęściej. Za podstawę ustalanej wartości zamówienia nie powinno się przyjmować ceny najniższej spośród porównywanych.
7. Jeżeli jedno zamówienie ma być udzielone w częściach ( kilka umów ) wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
8. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane
9. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towaru i usług.
10. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
11. Ustalona całkowita wartość szacunkowa zamówienia daje podstawę do ustalenia procedury udzielania zamówienia - § 5 ust. 1 Regulaminu ). Nie dopuszcza się dzielenie zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania odpowiedniej procedury postępowania.
12. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
13. W szczególnych przypadkach możliwa jest realizacja zamówienia w trybie awaryjnym.  
Realizacja awaryjnych dostaw, usług lub robót budowlanych, winna być podjęta decyzją i poprzedzona protokołem konieczności zawierającego uzasadnienie wskazujące na konieczność niezwłocznego udzielenia zamówienia (np. zagrożenie bezpieczeństwa życia lub mienia, nagłe uszkodzenie sprzętu uniemożliwiające wykonywanie zadań, brak sprzętu zastępczego, opóźnienia w dostawie produktów bezpośrednio powiązanych z procesem technologicznym produkcji urządzeń chłodniczych co jest powiązane z dochowaniem terminów z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a wcześniejsze zgłoszenie zamówienia nie było możliwe z przyczyn nie do przewidzenia). W przypadku awarii urządzeń będących środkiem trwałym i braku możliwości wykorzystania urządzeń zastępczych, wnioski powinny dodatkowo zawierać: numer inwentarzowy uszkodzonego sprzętu oraz uzasadnienie potwierdzone przez Kierownika Zamawiającego.
14. Realizacja zamówienia w trybie awaryjnym może nastąpić po przeprowadzeniu rozeznania cenowego udokumentowanego odpowiednim protokołem zatwierdzonym przez Kierownika Zamawiającego.
15. Procedura udzielenia zamówienia w trybie awaryjnym kończy się z chwilą zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania. Kolejne postępowanie uruchamia Kierownik Zamawiającego nową decyzją w tym przedmiocie zamówienia.
16. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
  - a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku kalendarzowym z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
  - b) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie,
  - c) jeżeli zamówienia udziela się na czas nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia,
  - d) jeżeli zamówienia udziela się na czas oznaczony:
    - o nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
    - o dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy

- nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- e) jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.

## **Rozdział VII**

### **WARUNKI ZAMÓWIENIA ( WZ ) ORAZ KRYTERIA OCENY.**

#### **§ 11**

1. Warunki zamówienia zawierają, co najmniej:
  - a) informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z „Regulaminem Udzielania Zamówień w Zakładzie Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o. ”
  - b) nazwę, adres i nr telefonu Zamawiającego,
  - c) tryb udzielenia zamówienia,
  - d) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji,
  - e) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
  - f) termin wykonania zamówienia, ewentualnie warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
  - g) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy/wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli to konieczne,
  - h) warunki dotyczące podwykonawstwa, jeżeli jest przewidziane,
  - i) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
  - j) wymagania dotyczące wadium, jeżeli jest wymagane,
  - k) termin związania ofertą,
  - l) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
  - m) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli jest wymagane,
  - n) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,
  - o) informacje w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek wymagają formy pisemnej.
  - p) pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Warunki zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, w przypadku zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Kryteriami oceny ofert są ceny albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
4. Zamawiający może zażądać wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków zamówienia ( WZ ). Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - a) na 3 dni przed upływem terminu składania ofert;
  - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, co winno być uwidocznione w ogłoszeniu pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków zamówienia ( WZ ) wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej na której opublikowane zostało ogłoszenie o wszczęciu postępowania oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić Warunki zamówienia ( WZ ). Dokonaną zmianę Warunków zamówienia ( WZ ) Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Warunki zamówienia ( WZ ), zamieszcza na stronie internetowej na której opublikowane zostało ogłoszenie o wszczęciu postępowania oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku robót budowlanych – nie krótszy niż 14 dni.
9. Zamawiający może żądać do Wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej Wykonawcy.
10. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
11. Niedopuszczalnym jest dokonywanie w treści Warunków zamówienia (WZ) jakichkolwiek zmian po upływie terminu składania ofert, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści Warunków zamówienia (WZ) nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Warunki zamówienia (WZ), zamieszcza informację na stronie internetowej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## § 12

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” dla zamówień, których wartość szacunkowa przekracza równowartość 30.000 euro netto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć przed podpisaniem umowy w oryginałach w kasie Spółki.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny netto wynikającej z umowy.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny netto wynikającej z umowy.
11. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż 12 miesięcy, zabezpieczenie za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, usługi i dostawy.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i bezusterkowego odbioru zadania w wysokości 70 % wartości zabezpieczenia. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
16. Kwota zabezpieczenia, o której mowa w ust. 15 zwracana jest nie później niż 15 dnia od wygaśnięcia okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

### **§ 13**

#### **MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( WZ ).**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść WZ. Dokonaną modyfikację WZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia, a jeżeli warunki udostępniane są na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza się ją także na tej stronie.
2. Modyfikacja treści WZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu ich spełnienia.
3. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści WZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano WZ, a jeżeli warunki zamówienia są udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza się tę informację również na stronie internetowej Zamawiającego.

### **§ 14**

#### **POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH W OBLICZANIU CENY.**

1. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty.
2. O omyłkach rachunkowych w obliczaniu ceny w ofercie należy niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej. Brak pisemnej zgody Wykonawcy na poprawienie omyłek rachunkowych skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Przez omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie pomyłki wynikające z błędnego dodawania, odejmowania, dzielenia i mnożenia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisemne powiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej.

### **§ 15**

#### **UZUPEŁNIANIE BRAKÓW W OFERTACH.**

Zamawiający może wzywać do uzupełnienia braków tych wykonawców, którzy nie złożyli odpowiednich dokumentów lub oświadczeń stanowiących potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Każdorazowo Komisja określa termin do uzupełnienia powyższych braków przez Wykonawców, a jeśli Wykonawca tego nie zrobi (nie uzupełni braków w wyznaczonym terminie ) należy wykluczyć go z postępowania.



## § 16

### WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
2. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
3. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
6. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
7. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
8. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
9. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
10. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

11. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
12. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w wyniku ponownego wezwania do wniesienia wadium albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
13. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
14. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **§ 17**

### **DOKUMENTY, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY MOŻE ŻĄDAĆ OD WYKONAWCY.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie:
  - a) warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wymagań określonych przez Zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców określonych przez Zamawiającego warunków, Zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
  - a) koncesji, zezwolenia lub licencji,
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółek cywilnych odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej każdego ze współników wraz z kopią umowy spółki w zakresie jej reprezentacji;
  - c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 16 ust. 5 – 9 niniejszego Regulaminu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 16 ust. 10 niniejszego Regulaminu udzielania zamówień, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów lub referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
  - g) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dokumentów lub referencji potwierdzających, że dostawy te lub usługi zostały wykonane należycie;
  - h) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
  - i) informacji na temat przeciętnej wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy lub liczności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

- składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
- j) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
  - k) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - l) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
  - m) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - n) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub w zakresie zadania będącego przedmiotem przetargu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:
- 3.1 pkt b, c, e - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3.2 pkt d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w § 16 ust. 5 - 9 Regulaminu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3.1 ppkt a i c oraz pkt 3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3.1 ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:
- a) próbek, opisów lub fotografii;
  - b) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
  - c) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
  - d) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach

- poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;
- e) opisu urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo - badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.
7. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 6 pkt b - d, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  8. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 6 pkt c i d, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.
  9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
  11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  12. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 2 pkt f i g, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania, dokumentów, referencji potwierdzających ich należyte wykonanie.
  13. Komisja przetargowa może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w WZ potwierdzających spełnienie:
    - a) warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wymagań określonych przez zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych, bądź złożyli przedmiotowe dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do uzupełnienia ich w określonym terminie.
  14. Komisja przetargowa może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub, którzy złożyli pełnomocnictwa zawierające błędy do uzupełnienia ich w określonym terminie.
  15. Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust 1.

## **§ 18**

### **KRYTERIA ODRZUCENIA OFERT.**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - d) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty.
  - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% i więcej od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w zakresie:
      - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych u Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia.
      - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  - 3) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - f) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny oferty
  - g) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaproszonego do składania ofert.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający niezwłocznie powiadamia właściwego wykonawcę, podając uzasadnienie.
  3. Zamawiający sporządza informację o ofertach odrzuconych.

## **§ 19**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Prezes Spółki ma również prawo do unieważnienia postępowania w każdym przypadku, w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn w szczególności ze względu na to, że:
  - a) nie złożono żadnej oferty, nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła oferta od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu.
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) zostały złożone oferty o takiej samej cenie w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, a negocjacje nie przyniosły wskazania najkorzystniejszej oferty
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Spółki,
  - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia w formie pisemnej równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert,
  - b) złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **§ 20**

### **KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Kryteria oceny ofert są podawane każdorazowo w Warunkach zamówienia ( WZ ).
2. W szczególności będą brane pod uwagę: cena, jakość, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii, brak szkodliwego oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, gwarancja, funkcjonalność, termin wykonania, termin dostawy, innowacyjność itp.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Gdy występują oferty o takich samych cenach dopuszcza się przeprowadzenie z nimi negocjacji – a gdy i to nie zapewni wyboru najkorzystniejszej oferty postępowania może ono zostać unieważnione względnie Prezes Spółki może podjąć decyzję o wyborze Wykonawcy.
6. W przypadku gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający przewiduje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Prezes Spółki może zdecydować o przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, który złożył taką ofertę, o ile Wykonawca zaakceptuje tę decyzję.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone o takiej samej cenie,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W przypadku złożenia ofert dodatkowych o takich samych cenach dopuszcza się przeprowadzenie z nimi negocjacji – a gdy i to nie zapewni wyboru najkorzystniejszej oferty postępowania może ono zostać unieważnione względnie Prezes Spółki może podjąć decyzję o wyborze Wykonawcy.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na swojej stronie internetowej, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania drogą mailową.

## § 21

### PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ.

1. W celu określenia zakresu zapotrzebowania i właściwej procedury przy udzielaniu zamówień wprowadza się obowiązek planowania dostaw, usług i robót budowlanych.
2. Podstawą realizowania zamówień na dostawy jest plan rzeczowo-finansowy dostaw na rok bieżący, który opracowywany jest w oparciu o sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo-finansowego za rok poprzedzający.
3. Plan rzeczowo-finansowy dostaw zawiera przyporządkowanie poszczególnych produktów do grup asortymentowych z ustalonym kodem CPV ( wspólny słownik zamówień ) jak również na podstawie wartości grupy asortymentowej kwalifikuje do realizowania zamówienie z zastosowaniem odpowiedniej procedury – przewidzianych w niniejszym regulaminie,
4. Podstawą określenia wartości szacunkowej zamówienia stanowi plan rzeczowo-finansowy dostaw na dany rok z uwzględnieniem niniejszego regulaminu oraz prognozowane realizowanie produktów finalnych.
5. Realizacja zamówień na usługi i roboty budowlane winne być prowadzone w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego plan usług oraz robót budowlanych przewidziane do wykonania w danym roku z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu .
6. Plany usług oraz robót budowlanych mogą być aktualizowane o prace, których nie można było przewidzieć w czasie opracowywania planów i które nie wynikają z zaniedbania lub zaniechania.
7. Dopuszcza się możliwość aktualizowania rocznego planu rzeczowo-finansowego dostaw w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności , których nie można było przewidzieć przy jego opracowywaniu, a ich zakupienie staje się konieczne i niezbędne do zapewnienia ciągłości oraz bezpostojowego procesu technologicznego.
8. Plany opracowuje Dział Techniczny oraz Dział Kadr w terminie do 31 stycznia roku ich obowiązywania i przedkłada Prezesowi Spółki do zatwierdzenia.
9. W przypadku pilnych zamówień nieujętych w planach, zamówienie może zostać uruchomione na podstawie decyzji Prezesa Spółki wydanej na podstawie uzasadnionego wniosku zainteresowanej komórki organizacyjnej, oraz zaopiniowanej przez Głównego Księgowego pod względem zabezpieczenia źródeł finansowania. Wniosek dotyczący nie planowanego udzielenia zamówienia, winien zawierać:
  - a) przedmiot zamówienia,
  - b) rodzaj zamówienia (należy wskazać kategorię: roboty budowlane, dostawa lub usługa, która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia),
  - c) główne miejsce: lokalizacja robót budowlanych, realizacja dostaw lub miejsce świadczenia usługi,
  - d) krótki opis zamówienia,
  - e) wspólny słownik zamówień (CPV),
  - f) szacunkowy koszt oraz warunki finansowe (wartość zamówienia w PLN i EURO) w tym: podstawę oszacowania wartości, osobę odpowiedzialną za obliczenie wartości oraz datą obliczenia,
  - g) źródło finansowania, należy podać odpowiednią pozycję zamienną z planu Spółki lub uzgodnione źródło finansowania.

## § 22

### EWIDENCJA I SPRAWOZDANIA Z UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ

1. Zamówienia prowadzone wg procedur określonych w § 5 ust. 1 pkt. 1 i 2 niniejszego regulaminu ( zamówienia o wartości w złotych przekraczających równowartość kwotę 15 000 euro netto ) rejestruje się zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr10 do niniejszego regulaminu.
2. Rejestrację prowadzonych postępowań o zamówienia prowadzą pracownicy wyznaczeni przez Prezesa Spółki.
3. W terminie do 1 lutego następnego roku pracownicy wyznaczeni do rejestracji postępowań na podstawie ust. 1 i 2 sporządzają roczne sprawozdania z udzielonych zamówień w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych. Sprawozdanie zbiorcze podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Spółki.

## Rozdział VIII

### UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

## § 23

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają innej formy szczególnej.
3. W przypadku dostaw i usług umowy muszą być stosowane, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro netto. W przypadku, gdy wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość 30 000 euro netto realizowanie zamówienia może być na podstawie zawartej umowy lub na podstawie jednostronnego zamówienia (zlecenia) w którym musi zostać zawarte: kto składa zamówienie, przedmiot zamówienia, termin wykonania zamówienia, cenę i warunki zapłaty ewentualnie warunki gwarancji.
4. W przypadku robót budowlanych umowy stosuje się, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość 4 000 euro netto. W przypadku niższych wartości podstawowe wymogi (istotne składniki umowy) zawiera się w jednostronnym zamówieniu (zleceniu). W zamówieniu musi zostać zawarte: kto składa zamówienie, przedmiot zamówienia, termin wykonania zamówienia, cenę i warunki zapłaty ewentualnie warunki gwarancji.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
7. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w WZ.
8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Umowę powinno się zawierać na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata w wyjątkowych przypadkach możliwe jest zawarcie umowy na czas nieoznaczony.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi w wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowania nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
12. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z

okoliczności, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

13. Przewidywane zmiany w treści umowy winne być określone w Warunkach zamówienia( WZ ) oraz w projekcie umowy.
14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Spółki, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.

## **DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ**

### **§ 23**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania ( lub notatkę służbową na okoliczność wyboru Wykonawcy dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 15 000 euro netto ).
2. Protokół winien zawierać:
  - a) decyzję o rozpoczęciu postępowania;
  - b) wartość szacunkową zamówienia;
  - c) opis przedmiotu zamówienia;
  - d) informację o trybie udzielania zamówienia;
  - e) informację o wykonawcach, cenę i inne istotne elementy ofert;
  - f) informacje o wykonawcach wykluczonych;
  - g) informację o ofertach odrzuconych;
  - h) informację o unieważnieniu postępowania;
  - i) informację o wyborze oferty;
  - j) informację o powołaniu osób ( osoby ) do przeprowadzenia postępowania;
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa ( wzgl. zlecenie – zamówienie ) w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
4. Dokumenty przeprowadzonych czynności wyboru wykonawcy zamówienia przechowuje Dział Techniczny przez okres 4 lat od daty jego udzielenia.

## **Rozdział IX**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

### **§ 24**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Sprzeciw przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniach o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie niniejszego Regulaminu w postępowaniach, dla zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro netto.
3. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczącej wykluczenia sprzeciwiającego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty sprzeciwiającego.
4. Sprzeciw wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
6. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.



8. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 nie przysługuje sprzeciw.
11. Wniesienie sprzeciwu zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
12. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
13. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej,
14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie do 7 dni od dnia następnego wniesienia do Zamawiającego.
16. Komisja Przetargowa rozpatruje wniesiony sprzeciw i przedkłada propozycję rozstrzygnięcia sprzeciwu do Prezesa Spółki.
17. Kierownik Zamawiającego uwzględnia lub oddala sprzeciw.
18. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu Komisja Przetargowa powtarza oprotestowaną czynność.
19. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
20. Informację o ostatecznym rozstrzygnięciu sprzeciwu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej,
21. Od oddalenia sprzeciwu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

## **Rozdział X PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 25**

1. Dopuszcza się możliwość modyfikowania treści załączników do Regulaminu dostosowujących ich treść do specyfiki przedmiotu zamówienia. Modyfikacja może być dokonana na etapie opracowywania Warunków Zamówienia ( WZ ).
2. Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o. wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r. na podstawie Zarządzenia Nr .02 / 2016 Prezesa Spółki z dnia 1 września 2016r.

## Rozdział XI

### WZORY DOKUMENTÓW

Nr Załącznika do Regulaminu	Nazwa Załącznika	Uwagi
1	<b>Postanowienie w sprawie udzielenia zamówienia - czynności przygotowawcze</b>	
	Załącznik Nr 1 do Postanowienia – podstawowe dane techniczne przedmiotu zamówienia	
	Załącznik Nr 2 do Postanowienia – założenia ilościowo-cenowe do wyliczenia wartości szacunkowej	
2	<b>Decyzja Kierownika Zamawiającego o rozpoczęciu procedury udzielania zamówienia</b>	
3	<b>Oświadczenie osób prowadzących postępowanie</b>	
4	<b>Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b>	
5	<b>Opis przedmiotu zamówienia – warunki techniczne</b>	
6	<b>Zaproszenie ofertowe</b>	
7	<b>Formularz ofertowy</b>	
8	<b>Ogłoszenie przetargu nieograniczonego</b>	
9	<b>Zasady pracy Komisji Przetargowej</b>	
10	<b>Rejestr zamówień powyżej 15 000 euro netto</b>	