

**Zakład Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o.
32-700 Bochnia, ul. Zygmunta Krasińskiego 29**

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9./2019
Prezesa Zarządu Spółki
Zakładu Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o.
z dnia 17 kwietnia 2019r.**

REGULAMIN

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI ORAZ NA DOSTAWY WYROBÓW, PRODUKTÓW I MATERIAŁÓW

w Zakładzie Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o. w Bochni

Zatwierdzam:

Bochnia , kwiecień 2019r.

§ 1

Zakres regulacji.

1. Regulamin obowiązuje przy przeprowadzaniu postępowań dotyczących wyboru wykonawców świadczących usługi oraz na dostawy wyrobów, produktów i materiałów zgodnie z ustaloną procedurą w oparciu o zobowiązania wynikające z przyjętego trybu postępowania na rzecz Zakładu Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o. w Bochni.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu do wyboru wykonawców świadczących usługi stosuje się odpowiednio. *„Odpowiednie oznacza w szczególności niezbędną adaptację (i ewentualnie zmianę niektórych elementów) normy do zasadniczych celów i form danego postępowania, jak również pełne uwzględnienie charakteru i celu danego postępowania oraz wynikających stąd różnic w stosunku do uregulowań, które mają być zastosowane (Postanowienie SN z dnia 19-04-2012r. Sygn. akt IV CZ 153/11).*

§ 2

Słowniczek – definicje.

ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień na dostawy wyrobów, produktów i materiałów dla Zakładu Produkcji Doświadczalnej CEBEA. Sp. z o.o. w Bochni.
2. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Zakład Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o. z siedzibą 32-700 Bochnia , ul. Z. Krasińskiego 29
3. **Zamówieniach** - należy przez to rozumieć odpłatne porozumienie zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są dostawy wyrobów, produktów i materiałów.
4. **Warunkach zamówienia (WZ)** – należy przez to rozumieć zbiór niezbędnych informacji, które Zamawiający powinien przekazać w postępowaniu Wykonawcom, będący podstawą do opracowania przez nich oferty;
5. **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie wzajemnych zobowiązań sprzedaży, zamówienia, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
6. **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy ;
7. **Wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, określone przez Zamawiającego z należytą starannością i pozwalające na ustalenie odpowiedniej procedury postępowania;
8. **Cenie** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o cenach (Dz. U. z 2014r. poz. 915),
9. **Ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią Warunków zamówienia (WZ) wykonanie części zamówienia .
10. **Ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi Warunków zamówienia (WZ), odmienny przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia .
11. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiegając się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła stosowne porozumienie w sprawie zamówienia;
12. **Kierownikowi Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółki Zakładu Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o.
13. **Komisji przetargowej** - zwanej dalej „Komisją” - należy przez to rozumieć komisję powoływaną decyzją przez Prezesa Zarządu Spółki
14. **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych

dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;

15. **Wspólnym słowniku zamówień (CPV)** – należy przez to rozumieć nomenklaturę odniesienia stosowaną w zamówieniach, przyjętą na podstawie rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002r. z późn. zm.
16. **Kursie EURO** - należy przez to rozumieć kurs EURO określony w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w zamówieniach publicznych.

§ 3

Przedmiot regulacji

1. Czynności w toku udzielania zamówienia dokonywane są z zachowaniem zapisów niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z Przepisami Kodeksu Cywilnego (KC art. 70¹ - 70⁵)
2. Postanowienia Regulaminu nie zwalniają Zamawiającego od stosowania przepisów prawa. Odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia nie zwalnia od odpowiedzialności innych osób zakresie w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania.
3. Podstawą zastosowania odpowiedniej procedury postępowania jest ustalenie wartości szacunkowej zamówienia (całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towaru i usług), którą ustala się na podstawie cen rynkowych dóbr objętych zamówieniem z uwzględnieniem klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
4. Do przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia stosuje się średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień określany w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
5. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, cech technicznych i jakościowych ,uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Można odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, jeżeli zapewni się dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych.
6. Wymagania Zamawiającego nie mogą być określane w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą i równą konkurencję.
7. Wymagania ofertowe muszą być przygotowane w taki sposób aby zapewnić możliwość porównania wszystkich danych technicznych i finansowych poszczególnych ofert.
8. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się w przypadku finansowania zamówień za środków publicznych.
9. Regulamin nie ma zastosowania na udzielania zamówień usług, dostaw wyrobów, produktów i materiałów o wartości szacunkowej do 15 000 euro netto.

§ 4

Wartość szacunkowa zamówienia

1. Wartość szacunkową zamówienia należy ustalić z należytą starannością uwzględniając planowaną ilość produktów tego samego rodzaju, które zamierza się nabyć jednorazowo lub w określonym czasie, ich podobieństwo przedmiotowe i funkcjonalne, możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę, uwzględnić wszelkie okoliczności wynikające ze zmiany stanu faktycznego, np. zmiana cen, jak i prawnego, np. konieczność uwzględnienia nowych rozwiązań w przedmiocie zamówienia.
2. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia powinno zostać dokonane na podstawie cen rynkowych dóbr objętych zamówieniem. Danymi służącymi do ustalania cen rynkowych mogą być w szczególności ceny z aktualnych cenników, katalogów, ofert handlowych, ceny dostaw produktów realizowane aktualnie dla potrzeb ZPD, a także przeprowadzone rozeznanie rynku. Sondując rynek, należy uwzględniać aktualne ceny rynkowe według miejsca realizacji zamówienia lub siedziby Zamawiającego. Jeżeli zamówienie może zostać

wykonane przez więcej niż jednego Wykonawcę, za podstawę ustalonej wartości zamówienia przyjmuje się cenę wynikającą z kwot o zbliżonej wartości z występujących najczęściej. Za podstawę ustalonej wartości zamówienia nie powinno się przyjmować ceny najniższej spośród porównywanych.

3. Jeżeli jedno zamówienie ma być udzielone w częściach (kilka umów) wartością szacunkową zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
4. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy .
5. Jeżeli dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością szacunkową zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
6. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania odpowiedniej procedury postępowania.
7. Jeżeli po ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
8. W szczególnych przypadkach możliwa jest realizacja zamówienia w trybie awaryjnym. Konieczność niezwłocznego udzielenia zamówienia w trybie awaryjnym (np. zagrożenie bezpieczeństwa życia lub mienia, nagłe uszkodzenie sprzętu uniemożliwiające wykonywanie zadań, brak sprzętu zastępczego, opóźnienia w dostawie produktów bezpośrednio powiązanych z procesem technologicznym produkcji urządzeń chłodniczych co jest powiązane z dochowaniem terminów z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a wcześniejsze zgłoszenie zamówienia nie było możliwe z przyczyn nie do przewidzenia) może nastąpić po przeprowadzeniu rozeznania cenowego udokumentowanego odpowiednim protokołem zatwierdzonym przez Kierownika Zamawiającego.
9. Jeżeli przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, przy ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia należy uwzględnić wartość zamówień uzupełniających.

§ 5

Procedury postępowania

1. Ustala się następujące procedury udzielania zamówień :
 - 1) zamówienia powyżej 30 000 euro netto
 - 2) zamówienia o wartości od 15 000 euro do 30 000 euro netto
2. Zamawiający może udzielić zamówienia po przeprowadzeniu postępowania w trybie:
 - 1) przetarg nieograniczony
 - 2) zapytanie ofertowe
 - 3) zamówienie z wolnej ręki
3. Rozpoczęcie procedury dotyczącej udzielania zamówień następuje na podstawie zatwierdzonej przez Prezesa Spółki decyzji. Decyzja winna zawierać ustalenie procedury i trybu postępowania, wartość szacunkową zamówienia, kwotę jaką przewiduje się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, termin realizacji zamówienia, osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania oraz za realizację zamówienia.
4. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują wyznaczone osoby w sposób zapewniający bezstronność, obiektywność, zachowują uczciwą konkurencję, efektywność, jasność i przejrzystość oraz równe traktowanie wykonawców.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne i prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
6. Realizację przedmiotu zamówienia prowadzi się na podstawie zawartej pisemnej umowy zawierającej postanowienia określające zobowiązania stron do prawidłowego przebiegu i wykonawstwa zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem interesów Zamawiającego.

§ 6

Warunki Zamówienia – WZ

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 15 000 euro netto muszą być opracowane Warunki Zamówienia (WZ), które określają warunki jakie powinien spełnić wykonawca, wykaz elementów jakie powinny znaleźć się w ofercie oraz podstawowe dane dotyczące zamówienia. Ponadto WZ winno zawierać instrukcję dla wykonawców, w jaki sposób mają sporządzić prawidłową ofertę, aby zamawiający nie mógł wykluczyć wykonawcę ani odrzucić jego ofertę.
2. W Warunkach Zamówienia (WZ) ustala się kryteria oceny ofert gdy oprócz ceny mogą być brane pod uwagę inne kryteria jak: jakość, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii, brak szkodliwego oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, gwarancja, funkcjonalność, termin wykonania, termin dostawy, innowacyjność itp.
3. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, warunków zamówienia lub określenia warunków umowy”. Podmiot uczestniczący w dialogu technicznym nie jest pozbawiony prawa uczestniczenia w postępowaniu.

§ 7

Zamawiający

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 6) Nie zachowują tajemnicę służbową przez cały czas postępowania, aż do jego zakończenia i traktowania wszystkich materiałów i informacji otrzymanych w związku z postępowaniem jako poufne
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiada Kierownik Zamawiającego.
5. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania. Kierownik Zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności określonych w niniejszym Regulaminie, pracownikom Zamawiającego.
6. Wyznaczone osoby do przeprowadzenia postępowania, przedstawiają Kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występują z wnioskiem o unieważnienie postępowania lub udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem

postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych Kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub komisji Przetargowej może powołać biegłych. Biegłych powołuje się z ograniczeniem ust. 1.

§ 8

Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i składają oświadczenie
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, zamieszcza się w ogłoszeniu przetargu lub w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość 30 000 euro netto.
3. Warunki, o których mowa w ust. 1 oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy, usługi lub roboty budowlane, Zamawiający może oceniać zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.
4. Zamawiający nie może określić warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówienie, w Warunkach Zamówienia (WZ);
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 6) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 7) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w

- ust. 1;
- 8) Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania;
 - 9) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 10) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
 - 11) Wykonawców powiązanych lub będących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018r. poz. 395);
 - 12) Wykonawców będących podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.
 8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 9. Zamawiający może wzywać do uzupełnienia braków tych wykonawców, którzy nie złożyli odpowiednich dokumentów lub oświadczeń stanowiących potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Każdorazowo Komisja określa termin do uzupełnienia powyższych braków przez wykonawców, a jeśli wykonawca tego nie zrobi (nie uzupełni braków) należy wykluczyć go z postępowania.

§ 9

Przetarg nieograniczony - PN

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia na świadczenie usług oraz na dostawy wyrobów, produktów i materiałów , w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Przetarg nieograniczony stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa przekracza równowartość 30 000 euro netto.
3. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzi Komisja Przetargowa w składzie trzyosobowym, powoływana każdorazowo przez Prezesa Zarządu Spółki.
4. Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony zamieszczając na swojej stronie internetowej ogłoszenie wraz z wymaganymi dokumentami przetargowymi. Informację o rozpoczęciu postępowania zamieszcza w miejscu publicznym w budynku przy ul. Z. Krasińskiego 29 w Bochni. oraz na swojej stronie internetowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert dla dostaw i usług
5. Ogłoszenie o postępowaniu powinno zawierać informację, że jest ono prowadzone zgodnie z „Regulaminem Udzielania Zamówień na usługi oraz na dostawy wyrobów, produktów i materiałów obowiązujący w Zakładzie Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o.”
6. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera, co najmniej:
 - 1) firmę (nazwę), adres, NIP, Regon, oznaczenie sądu rejestrowego i nr KRS, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego oraz nr telefonu Zamawiającego
 - 2) określenie trybu zamówienia,
 - 3) określenie sposobu uzyskania warunków zamówienia,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia,
 - 5) termin wykonania zamówienia,
 - 6) informację na temat wadium, jeżeli jest wymagane,
 - 7) miejsce i termin składania ofert,
 - 8) osobę wyznaczoną do kontaktów z dostawcami.
7. Warunki Zamówienia (WZ) oraz formularze ofertowe umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Termin związania ofertą określa się w Warunkach Zamówienia, przy czym termin ten nie powinien przekraczać 30 dni. W uzasadnionych przypadkach Komisja może jeden raz

- przedłużyć termin związania ofertą maksymalnie o 60 dni.
9. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę która zawiera najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się przedmiotu do zamówienia, jest ważna i nie podlega odrzuceniu.
 10. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta lub po sprawdzeniu pozostała jedna nie podlegającą odrzuceniu, można wskazać ją jako najkorzystniejszą
 11. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół.
 12. O wynikach postępowania powiadamia się:
 - 1) wybranego Wykonawcę o wyborze jego oferty i przewidywanym terminie zawarcia umowy,
 - 2) wszystkich innych niewykluczonych oferentów biorących udział w postępowaniu o wynikach postępowania
 - 3) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty wzgl. o unieważnieniu postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 10

Zapytanie ofertowe - ZO

1. Zapytanie ofertowe to tryb, który polega na udzieleniu zamówienia Wykonawcy wybranemu spośród co najmniej trzech wykonawców zaproszonych do złożenia oferty.
2. Postępowanie prowadzi Zespół lub osoba powoływana przez Prezesa Zarządu Spółki.
3. Tryb stosowany na świadczenie usług oraz na dostawy wyrobów, produktów i materiałów, gdy w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość 30 000 euro netto, nie zostały złożone żadne oferty lub postępowanie zostało unieważnione wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
4. Tryb należy stosować na świadczenie usług oraz na dostawy wyrobów, produktów i materiałów o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 15 000 euro netto, a poniżej wartości szacunkowej równowartości 30 000 euro netto
5. Informacje o rozpoczęciu i zakończeniu postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Zasady stosowania trybu zapytania ofertowego:
 - 1) termin składania ofert określony w zaproszeniu do złożenia oferty wynosi minimum 7 dni dla zamówienia wymienionego w ust. 3);
 - 2) termin składania ofert określony w zaproszeniu do złożenia oferty wynosi minimum 3 dni dla zamówienia wymienionego w ust. 4;
 - 3) termin składania ofert każdorazowo jest ustalany przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia (WZ)
 - 4) do zaproszenia do składania ofert Zamawiający dołącza Warunki Zamówienia (WZ) oraz wymagane załączniki do złożenia oferty;
 - 5) jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta lub po sprawdzeniu pozostała jedna oferta nie podlegającą odrzuceniu, można uznać ją jako ofertę najkorzystniejszą.
7. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która zawiera najkorzystniejszy bilans ceny i innych ewentualnie ustalonych kryteriów odnoszących się przedmiotu do zamówienia oraz jest ważna i nie podlega odrzuceniu.
8. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół.
9. O wynikach postępowania powiadamia się:
 - 1) wybranego wykonawcę o wyborze jego oferty oraz planowanym terminie zawarcia umowy,
 - 2) wszystkich innych niewykluczonych oferentów biorących udział w postępowaniu.
 - 3) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty wzgl. o unieważnieniu postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 11

Zamówienie z wolnej ręki - ZWR

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb, który polega na udzieleniu zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji z jednym, wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) Dostawy lub usługi mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia w trybie nagłym lub awaryjnym wymagającym jego niezwłocznej realizacji ze względu na interes publiczny, zapewnienia ciągłości procesów technologicznych produkcji urządzeń chłodniczych powiązanych z dochowaniem terminów z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, opóźnienia w dostawie produktów bezpośrednio powiązanych z procesem technologicznym produkcji urządzeń chłodniczych co jest powiązane z dochowaniem terminów z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a wcześniejsze zgłoszenie zamówienia nie było możliwe z przyczyn nie do przewidzenia, bezpieczeństwo pracy .
- 3) w związku z korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie niższej od zwykłych cen rynkowych;
- 4) zamówienie jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych;
- 5) w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a postępowanie zostało unieważnione
2. ze względu na istotny interes Spółki, po przedstawieniu okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia i zatwierdzeniu ich przez Prezesa Spółki należy:
 - 1) Zaproszenie do udziału w negocjacjach Zamawiający przekazuje wybranemu Wykonawcy w formie pisemnej.
 - 2) W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający określa informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.
 - 3) Z negocjacji sporządzić stosowny protokół.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” dla zamówień, których wartość szacunkowa przekracza równowartość 30 000 euro netto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć przed podpisaniem umowy w oryginałach w kasie Spółki.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny netto wynikającej z umowy.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny netto wynikającej z umowy.

11. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż 12 miesięcy, zabezpieczenie za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, usługi i dostawy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i bezusterkowego odbioru zadania w wysokości 70 % wartości zabezpieczenia. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
15. Kwota zabezpieczenia, o której mowa w ust. 15 zwracana jest nie później niż 15 dnia od wygaśnięcia okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 13

Modyfikacja Warunków Zamówienia (WZ).

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść WZ. Dokonaną modyfikację WZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia, a jeżeli warunki udostępniane są na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza się ją także na tej stronie.
2. Modyfikacja treści WZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu ich spełnienia.
3. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści WZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano WZ, a jeżeli warunki zamówienia są udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza się tę informację również na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 14

Poprawianie omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny.

1. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty.
2. O omyłkach rachunkowych w obliczaniu ceny w ofercie należy niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej. Brak pisemnej zgody Wykonawcy na poprawienie omyłek rachunkowych skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Przez omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie pomyłki wynikające z błędnego dodawania, odejmowania, dzielenia lub mnożenia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisemnie powiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 15

Uzupełnianie braków w ofertach.

Zamawiający może wzywać do uzupełnienia braków tych wykonawców, którzy nie złożyli odpowiednich dokumentów lub oświadczeń stanowiących potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Każdorazowo określa się termin do uzupełnienia wymienionych braków przez Wykonawców, a jeśli Wykonawca tego nie robi (nie uzupełni braków w wyznaczonym terminie) należy wykluczyć go z postępowania.

Wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
2. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
3. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
6. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
7. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
8. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
9. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

10. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
11. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
12. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w wyniku ponownego wezwania do wniesienia wadium albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
13. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
14. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 17

Dokumenty, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wymagań określonych przez Zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców określonych przez Zamawiającego warunków, Zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
 - 1) koncesji, zezwolenia lub licencji,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółek cywilnych odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej każdego ze wspólników wraz z kopią umowy spółki w zakresie jej reprezentacji;
 - 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dokumentów lub referencji potwierdzających, że dostawy te lub usługi zostały wykonane należycie;
 - 6) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub w zakresie zadania będącego przedmiotem przetargu.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) próbek, opisów lub fotografii;
 - 2) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że

- dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
 - 4) opisu urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo - badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 7. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w WZ potwierdzających spełnienie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wymagań określonych przez zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw lub usług, bądź złożyli przedmiotowe dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do uzupełnienia ich w określonym terminie.
 8. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub, którzy złożyli pełnomocnictwa zawierające błędy do uzupełnienia ich w określonym terminie.
 9. Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych powyżej.

§ 18

Kryteria odrzucenia ofert.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty.
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% i więcej od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w zakresie:
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. Oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny oferty
6. Oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaproszonego do składania ofert.
7. O odrzuceniu oferty, Zamawiający niezwłocznie powiadamia właściwego wykonawcę, podając uzasadnienie.
8. Informację o ofertach odrzuconych zamieszcza się w protokole z przeprowadzonego postępowania.

§ 19

Unieważnienie postępowania.

1. Prezes Zarządu Spółki ma prawo do unieważnienia postępowania w każdym przypadku, w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn w szczególności ze względu na to, że:
 - 1) nie złożono żadnej oferty, nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła oferta od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu.
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) zostały złożone oferty o takiej samej cenie w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, a negocjacje nie przyniosły wskazania najkorzystniejszej oferty
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Spółki,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia w formie pisemnej :
 - 1) Na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń dla postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego
 - 2) Na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń oraz zawiadamia wszystkich wykonawców zaproszonych do składania ofert dla zamówień prowadzonych w trybie zapytania ofertowego.

§ 20

Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert są podawane każdorazowo w Warunkach zamówienia (WZ).
2. W szczególności będą brane pod uwagę: cena, jakość, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii, brak szkodliwego oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, gwarancja, funkcjonalność, termin wykonania, termin dostawy, innowacyjność itp.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. W przypadku gdy występują oferty o takich samych cenach dopuszcza się przeprowadzenie z tymi Wykonawcami negocjacji dotyczące tylko ceny – a gdy i to nie zapewni wyboru najkorzystniejszej oferty postępowania może ono zostać unieważnione względnie Prezes Spółki może podjąć decyzję o wyborze Wykonawcy.
6. W przypadku gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający przewiduje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Prezes Spółki może zdecydować o przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, który złożył taką ofertę, o ile Wykonawca zaakceptuje tę decyzję.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W przypadku złożenia ofert dodatkowych o takich samych cenach dopuszcza się przeprowadzenie z nimi negocjacji – a gdy i to nie zapewni wyboru najkorzystniejszej oferty

postępowania może ono zostać unieważnione względnie Prezes Spółki może podjąć decyzję o wyborze Wykonawcy.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na swojej stronie internetowej, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania drogą mailową.

§ 21

Dokumentowanie postępowań

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania .
2. Protokół winien zawierać:
 - 1) decyzję o rozpoczęciu postępowania;
 - 2) wartość szacunkową zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) informację o trybie udzielania zamówienia;
 - 5) informację o wykonawcach, cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 6) informację o wykonawcach wykluczonych;
 - 7) informację o ofertach odrzuconych;
 - 8) informację o unieważnieniu postępowania;
 - 9) informację o wyborze oferty;
 - 10) informację o powołaniu osób (osoby) do przeprowadzenia postępowania;
 - 11) inne informacje wynikające z prowadzonego postępowania
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa (wzgl. zlecenie – zamówienie) w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
4. Dokumenty przeprowadzonych czynności wyboru wykonawcy zamówienia przechowuje Dział Techniczny przez okres 3 lat od daty jego udzielenia.

§ 22

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, jeżeli mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Sprzeciw przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniach o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie niniejszego Regulaminu w postępowaniach, dla zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro netto.
3. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczącej wykluczenia sprzeciwiającego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty sprzeciwiającego.
4. Sprzeciw wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
6. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
8. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność

albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie.

10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 nie przysługuje sprzeciw.
11. Wniesienie sprzeciwu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
12. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
13. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej,
14. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie do 7 dni od dnia następnego wniesienia do Zamawiającego.
16. Komisja Przetargowa rozpatruje wniesiony sprzeciw i przedkłada propozycję rozstrzygnięcia sprzeciwu do Prezesa Zarządu Spółki.
17. Kierownik Zamawiającego uwzględnia lub oddala sprzeciw.
18. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu Komisja Przetargowa powtarza oprotestowaną czynność.
19. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
20. Informację o ostatecznym rozstrzygnięciu sprzeciwu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej,
21. Od oddalenia sprzeciwu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

§ 23

Przepisy końcowe

1. Nie stosuje się przepisów niniejszego Regulaminu dla dostaw produktów bezpośrednio powiązanych z procesem technologicznym produkcji urządzeń chłodniczych o określonych parametrach technicznych, które nie są ogólnodostępne na rynku, a ich dostawę może realizować jedynie producent. Decyzję podejmuje Kierownik Zamawiającego na podstawie protokołu konieczności stanowiący załącznik do Decyzji.
2. Regulamin udzielania zamówień na usługi oraz na dostawy wyrobów, produktów i materiałów w Zakładzie Produkcji Doświadczalnej CEBEA Sp. z o.o. w Bochni wchodzi w życie z dniem 25 kwietnia 2019r. na podstawie Zarządzenia Nr 9 / 2019 Prezesa Zarządu Spółki z dnia 17 kwietnia 2019r.